

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный университет  
телекоммуникаций и информатики»  
БУРЯТСКИЙ ИНСТИТУТ ИНФОКОММУНИКАЦИЙ

П Р И К А З

23.10.2020 г.

г. Улан –Удэ

№ 172р

Об организации деятельности вуза в связи с профилактическими мероприятиями, связанными с угрозой распространения коронавирусной инфекции

В соответствии с ч. 8 п. 1 ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», руководствуясь письмом Федерального агентства связи от 18.03.2020 № СЧ-ПЗЗ-2286 «Об организации образовательной деятельности в условиях коронавирусной инфекции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УНР Батуриной Т.Г.:
  - 1.1. Организовать обучение с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий всех студентов высшего образования и среднего профессионального образования с 23 октября 2020 года до 08 ноября 2020г.
  - 1.2. Организовать реализацию образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки и специальностям в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС), с использованием внешних ресурсов сети Интернет.
  - 1.3. В случае отсутствия технической возможности организации дистанционного обучения по программам среднего профессионального образования, организовать для обучающихся передачу заданий с использованием электронной почты, систем мгновенного обмена текстовыми сообщениями, официальных сайтов в сети Интернет.
2. И.о. декана факультета Вандановой Н.Д. и Эрдынеевой Л.И., заведующим кафедрами Протасову Е.А. и Нестерову А.С.:
  - 2.1. Обеспечить проведение всех видов учебных занятий, за исключением указанных в п.1.1, настоящего приказа, в ЭИОС с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий (информационная система поддержки образовательного процесса, портал дистанционного образования, корпоративная электронная почта, системы видеоконференций и т.п.).

2.2. Организовать взаимодействие обучающихся с преподавателями, специалистами деканатов с использованием различных технологий, позволяющих обеспечивать дистанционное взаимодействие.

2.3. Осуществлять ежедневный контроль за ходом и качеством образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием, за своевременным предоставлением педагогическими работниками обучающимся необходимых учебно-методических материалов (тексты лекций, тестовые задания, задания для самостоятельной работы) и принимать оперативные меры по недопущению срывов учебных занятий.

3. И.о. декана факультета Вандановой Н.Д. и Эрдынеевой Л.И., начальнику учебно-методического отдела Яриной А. М-Г., заведующим кафедрами Протасову Е.А. и Нестерову А.С.:

3.1. Обеспечить оперативную загрузку учебно-методических материалов в ЭИОС всеми преподавателями, участвующими в реализации образовательных программ; при необходимости переработать содержание рабочих программ дисциплин для реализации их с применением электронного обучения и /или дистанционных образовательных технологий.

3.2. Довести до преподавателей и обучающихся инструкции по работе в ЭИОС, обеспечить обучение преподавателей работе в ЭИОС в соответствии с заявками от преподавателей.

3.3. Разработать форму отчета преподавателей о проведенных в ЭИОС занятиях.

3.4. Ежеженедельно направлять зам. директора по УНР информацию о работе преподавателей и обучающихся в ЭИОС.

4. Начальнику отдела информационных технологий Добрынину С.И. обеспечить:

4.1. Бесперебойную работу ЭИОС вуза.

4.2. Оперативную информационно-консультационную поддержку преподавателей и обучающихся посредством электронной почты и телефонной связи.

4.3. Техническую поддержку проведения учебных занятий преподавателями в дистанционной форме.

5. Преподавателям:

5.1. Обеспечить взаимодействие с обучающимися, включая оперативное консультирование по содержанию изучаемых дисциплин, на базе ЭИОС, а также с использованием всех возможных средств дистанционного взаимодействия.

5.2. Предоставлять на электронный адрес заведующих кафедрами отчет о проведенных занятиях с приложением подтверждающих материалов (текстов лекций, презентаций и т.п.) по форме, разработанной начальником учебно-методического отдела Яриной А. М-Г.

6. Начальнику АХО Бальжинимаеву Б.Д., заведующему общежитием Жамбалдоржиевой С.С., воспитателю Бартаевой Э.Ц.:

6.1. Рекомендовать студентам, проживающим в общежитиях, убыть к местам постоянного проживания и перейти на обучение с применением дистанционных образовательных технологий на период с 23 октября 2020 года до 08 ноября 2020г.

6.2. Ограничить доступ в общежитие лиц, не проживающих в нем.

7. Начальнику АХО Бальжинимаеву Б.Д, инженеру по ГО и ЧС Бадмаеву Ж.С.:

7.1. Ограничить свободный доступ обучающихся вуза в учебный корпус, предусмотрев вход исключительно по служебным запискам.

7.2. Предусмотреть установку средств дезинфекции в зданиях вуза, обеспечить моющими средствами гигиены туалетные комнаты.

7.3. Обеспечить бесконтактное измерение температуры для сотрудников и посетителей при входе в учебный корпус и общежитие.

8. Начальнику отдела по ВР и СВ Бурлаковой С.Ц.:

8.1. Подготовить памятку по профилактике новой коронавирусной инфекции для размещения на сайте, мониторах, досках объявлений и социальных сетях вуза.

9. Контроль по пунктам 6, 7, 8, 9 возложить на заместителя директора по ОВ Билдушкину М.Н.

10. Отменить или, при наличии технической возможности, предусмотреть проведение в дистанционном формате массовых (более 10 человек) образовательных, научных, спортивных и культурно-творческих мероприятий в период с 23.10.2020г. до 08.11.2020г.

11. Руководителям структурных подразделений в срок до 26.10.2020г., при необходимости:

11.1. Внести изменения в планы работы подразделений с учетом требований настоящего приказа и направить для согласования директору или курирующему подразделение должностному лицу.

11.2. Провести анализ исполнения договорных обязательств по курируемым направлениям деятельности на предмет возможных рисков их неисполнения в связи со сложившейся ситуацией.

12. Начальнику отдела ОПО Дашиевой С.Г.:

12.1. Разместить настоящий приказ на сайте и в социальных сетях вуза.

12.2. Ознакомить с настоящим приказом всех руководителей структурных подразделений вуза под роспись, немедленно после подписания приказа.

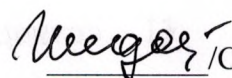
13. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения работников подчиненных подразделений (включая сотрудников, находящихся в отпусках и на листках нетрудоспособности) немедленно после ознакомления с настоящим приказом, о чем проинформировать служебной запиской.

14. И.о. декана факультета Вандановой Н.Д. и Эрдынеевой Л.И., обеспечить рассылку настоящего приказа старостам групп немедленно после подписания приказа.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: письмо директора БИИК СибГУТИ С.В. Шедоевой, согласованное ректором СибГУТИ Б.Г. Хаировым от 23.10.2020г.

Директор  
БИИК СибГУТИ

  
С.В.Шедоева